

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito-USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONESSA"

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it

E-mail: riic806008@istruzione.it – pec: riic806008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO_UFMGT2

IST. COMP. LEONESSA - AOO ADAAE3B
Prot. 0002199 del 18/03/2024
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

All'Albo online

Al sito Web – sezione PNRR

All'Amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO- CONTABILE (DM 65/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: C24D23002120006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38695

TITOLO PROGETTO: Si...STEM...a scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - “Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del predetto decreto n. 65 del 12 aprile 2023, risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a € 25.937,26 «Quota A» e a € 9.047,48 «Quota B», per un totale di € 34.984,74;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 37 del 06/12/2023 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 14/12/2023 di adesione alle attività previste dal DM 65/2023;

VISTO il progetto presentato in data 07/02/2024;

PRESO ATTO che per la Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi è stato generato il C.U.P. E54D23002230006 ed inserito in piattaforma;

VISTO l'atto di concessione n. 27550 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 12/02/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n.1740 del 04/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4:Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023; codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38695 CUP: C24D23002120006 titolo progetto: Si...STEM...a scuola
;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di n. N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'incarico di supporto tecnico operativo-amministrativo contabile del Progetto;

RICHIAMATO il proprio Decreto di indizione Avviso di Selezione interna di cui alla Nota prot. n. 2024 del 12/03/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione volto al conferimento di n. 1 incarico individuale di assistente amministrativo interno dell'Istituzione Scolastica, avente ad oggetto, le attività di supporto tecnico-amministrativo-contabile volte alla gestione dei percorsi formativi e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto "Si...STEM...a scuola"

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- n° 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di valutazione delle candidature .

La selezione avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado – max punti 10 – si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS Microsoft Office User Specialist, CISCO ed EIPASS – max punti 2)	1 punto per ogni certificazione

Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente bando	1 punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese (p. 1 per ogni incarico specifico - max punti 4)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei seguenti criteri indicati nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto
- la minore anzianità anagrafica.

Il personale a tempo indeterminato precede il personale a tempo determinato indipendentemente dal punteggio.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, comprese sia la rendicontazione finale, che dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il termine di scadenza di cui alle istruzioni operative, sia le eventuali azioni di controllo.

Art. 5 – Compensi e attività da svolgere.

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento dell'incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante da time sheet. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. I compiti specifici e i compensi per l'incarico di supporto tecnico operativo-amministrativo contabile sono quelli riportati di seguito:

Attività da svolgere:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato e per il raggiungimento degli obiettivi propri del progetto;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Collaborare con il gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto per agevolarne l'iter;
- Gestire tutta la documentazione inerente il progetto, compresa la pubblicazione dei singoli atti all'albo in amministrazione trasparente e nella sezione dedicata del sito istituzionale della scuola;
- Protocollare atti;
- Predisporre bandi;

- Partecipare alla Commissione di valutazione;
- Compilare verbali;
- Predisporre graduatorie provvisorie e definitive;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto (l'archivio cartaceo è nella sede e centrale dell'Istituto);

Ore e Compensi

- L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e deve essere documentata con apposito timesheet;
- Numero di ore 50 (cinquanta);
- Compenso orario lordo stato: € 21,16 (ventuno/16);
- Compenso complessivo lordo stato: € 1.058,00 (millecinquantotto/00);
- Durata dell'incarico: tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, comprese sia la rendicontazione finale, che dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il termine di scadenza di cui alle istruzioni operative, sia le eventuali azioni di controllo.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2023/24 a pena di esclusione.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 28 marzo 2024** a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all' indirizzo pec dell'Istituto riic806008@istruzione.pec.it .

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Leonessa, con sede in Leonessa (RI) in Via A. Moro n. 8, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic806008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Leonessa è la UNICA S.r.l. all'indirizzo mail PEC unicamail@pec.it nella persona del Dott. Giuliano Palotto.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono

raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gerardina Volpe.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle

altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

Allegato A – Domanda di partecipazione;

Allegato B – Griglia valutazione titoli;

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gerardina Volpe

(Firmato digitalmente)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito-USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONESSA"

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it

E-mail: riic806008@istruzione.it – pec: riic806008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO_UFMGT2

Allegato A

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (DM 65/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: C24D23002120006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38695

TITOLO PROGETTO: Si...STEM...a scuola

Il/la sottoscritta

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____

CAP _____ TELEFONO _____

E_MAIL _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto tecnico amministrativo-contabile nel progetto in oggetto.

A tal fine, DICHIARA, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso inerente il "Trattamento dei dati personali";
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, DICHIARA altresì di possedere i requisiti di ammissione alla selezione

in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso Prot. n. 1266 del 21.02.2024 e, nello specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possedere i titoli afferenti all'incarico da svolgere;
- possedere l'esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- essere in servizio in qualità di personale Ata a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica scrivente;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario

Allega alla presente domanda:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- curriculum vitae sottoscritto

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito-USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONESSA"

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it

E-mail: riic806008@istruzione.it – pec: riic806008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO_UFMGT2

Allegato B

Oggetto: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (DM 65/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: C24D23002120006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38695

TITOLO PROGETTO: Si...STEM...a scuola

Il/la sottoscritta

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____

CAP _____ TELEFONO _____

E_MAIL _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che danno diritto ai seguenti punti, per un totale di_____.

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla scuola
Titoli di studio <i>(indicare titolo di studio, nonché anno scolastico e Istituto di conseguimento)</i>			
Certificazioni informatiche possedute <i>(precisare certificazione, nonché ente e anno di conseguimento)</i>			
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando			
Precedenti esperienze in materia di certificazione e rendicontazione delle spese <i>(descrivere tipologia d'incarico, nonché anno scolastico e Istituto di svolgimento)</i>			
		TOTALE	

Luogo e data

_____ , _____

Firma del Partecipante



Ministero dell'istruzione e del merito-USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONESSA"

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it

E-mail: riic806008@istruzione.it – pec: riic806008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO **UFMGT2**

Allegato C

Oggetto: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (DM 65/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: C24D23002120006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38695

TITOLO PROGETTO: Si...STEM...a scuola

Il/la sottoscritta

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____

CAP _____ TELEFONO _____

E_MAIL _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui

agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ ;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; _____ 2
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____.

Firma del Partecipante
