



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero Istruzione e del Merito – USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LEONESSA”

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it

E-mail: riic806008@istruzione.it – pec: riic806008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO UFMGT2

COMUNICATO N 192

Leonessa, 28/02/2024

IST. COMP. LEONESSA - AOO ADAAE3B
Prot. 0001607 del 28/02/2024
VII-1 (Uscita)

AL PERSONALE ATA CON CONTRATTO A T.I.
TITOLARE IN QUESTA I.S.
ALL'ALBO E AL SITO WEB

OGGETTO: Graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario 2024-2025

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie di istituto finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale ATA a tempo indeterminato a compilare le schede di rispettivo interesse secondo le seguenti modalità:

1. Il personale neo trasferito dal 01/09/2023 dovrà compilare la scheda allegato 1, documentando o autocertificando i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (All. 3-4-5). Il personale beneficiario delle precedenzae previste dall' art. 13 CCNI, sebbene esclusi dalla graduatoria, sono comunque invitati alla compilazione degli allegati.
2. Il personale già facente parte dell'organico di istituto, la cui situazione dei titoli e di famiglia non è cambiata, dovrà solo confermarla compilando l'allegato 2;
3. Il personale che deve integrare la propria posizione con nuovi titoli generali o che abbia modificato le proprie esigenze di famiglia rispetto all'anno precedente dovrà compilare l'allegato 1 solo nella parte *esigenze di famiglia e titoli generali* integrandolo con una autocertificazione (all.3). (L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio).

Termine improrogabile di presentazione 18/03/2024

ALLEGATI 1: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE del PERSONALE SOPRANNUMERARIO

ALLEGATO 2: AUTOCERTIFICAZIONE CHE NULLA E' VARIATO

ALLEGATO 3: AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI GENERALI E ESIGENZE DI FAMIGLIA

ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

ALLEGATO 5: SERVIZIO CONTINUATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gerardina VOLPE*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.L. n. 39/1993