



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero Istruzione e del Merito – USR Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LEONESSA”**

Via A. Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RI) Tel.0746 / 922125

C.F.80007950571 - C.M. RIIC806008 - [www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it](http://www.istitutocomprensivodileonessa.edu.it)

E-mail: [riic806008@istruzione.it](mailto:riic806008@istruzione.it) – pec: [riic806008@pec.istruzione.it](mailto:riic806008@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO **UFMGT2**

COMUNICATO N. 191

Leonessa 28/02/2024

IST. COMP. LEONESSA - AOO ADAAE3B  
Prot. 0001606 del 28/02/2024  
VII-1 (Uscita)

Ai docenti con contratto a T.I. titolari in questa I.S.  
All'Albo e al sito Web

**OGGETTO:** Graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario 2024-2025

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie di istituto finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale docente a tempo indeterminato a compilare le schede di rispettivo interesse secondo le seguenti modalità:

1. Il personale neo trasferito e i docenti con incarico triennale dal 01/09/2023 dovranno compilare la scheda (All. 1), documentando o autocertificando i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (All. 3-4-5). Il personale beneficiario delle precedenzae previste dall' art. 13 CCNI, sebbene esclusi dalla graduatoria, sono comunque invitati alla compilazione degli allegati;
2. Il personale già facente parte dell'organico di istituto, la cui situazione dei titoli e di famiglia non è cambiata, dovrà solo confermarla compilando l'allegato 2;
3. Il personale che deve integrare la propria posizione con nuovi titoli generali o che abbia modificato le proprie esigenze di famiglia rispetto all'anno precedente dovrà compilare l'allegato 1 solo nella parte *esigenze di famiglia e titoli generali* integrandolo con una autocertificazione (all. 3).  
(L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio).

**Termine improrogabile di presentazione 15/03/2024.**

**ALLEGATI 1: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI**

**ALLEGATO 2: AUTOCERTIFICAZIONE CHE NULLA E' VARIATO**

**ALLEGATO 3: AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI GENERALI E ESIGENZE DI FAMIGLIA**

**ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO**

**ALLEGATO 5: SERVIZIO CONTINUATIVO**

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Prof.ssa Gerardina VOLPE\*

\* Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.  
n. 39/1993