



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONESSA"

Via Aldo Moro n. 8 – 02016 LEONESSA (RIETI)

☎ 0746 / 922125 - 📠 0746 / 922125 - C.F.80007950571

Codice meccanografico RIIC806008 ✉ RIIC806008@istruzione.it PEC : riic806008@pec.istruzione.it

Prot. n.1391

Leonessa , 10/04/2020

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

n. 18 del 10 aprile 2020

Ai componenti del Consiglio d'istituto
Ai docenti
Al personale ATA
All'Albo

OGGETTO: determina per la regolamentazione degli OOCC a distanza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto legge 8 aprile 2020 n.22 ed i precedenti provvedimenti governativi adottati per il contenimento del contagio da Coronavirus
VISTO	il D.L.vo 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
VISTO	D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; art. 3 bis
VISTO	D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" in particolare gli art. 12 e art. 45
VISTA	la Nota MI 279 del 08-03-2020 Istruzioni operative
VISTA	la Nota MI 388 del 17-03-2020 - Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 26 marzo 2020 con il quale vengono assegnati i fondi alle scuole per l'acquisto di personal computer ed altri dispositivi per la didattica a distanza da assegnare in comodato agli allievi
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione nr. 562 del 28 marzo 2020 con le indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche
VISTO	Il Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Leonessa pubblicato sul sito
PRESO ATTO	della positiva esperienza del funzionamento in modalità telematica della riunione sia di staff del 14 Marzo 2020 e delle riunioni e per ogni ordine di scuola svolte a partire dal 25 marzo 2020 regolarmente verbalizzate.
PRESO ATTO	che nell'attuale situazione ricorrono le condizioni di necessità e di urgenza
SENTITI	i Collaboratori del Dirigente, il DSGA , l'Animatore digitale e il Presidente del Consiglio d'Istituto
PRESO ATTO	Che la materia non è attualmente disciplinata da disposizioni normative
ATTESA	La necessità di integrare il vigente Regolamento d'istituto disciplinando le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica, fatte salve eventuali disposizioni normative che interverranno in materia

DETERMINA

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva – Consigli di classe, interclasse e sezione, Scrutini ed Esami conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione — Comitato per la valutazione del servizio) dell' Istituto Comprensivo di Leonessa.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all' Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici, con almeno videocamera e microfono, in ogni caso idonei a garantire:

- la identificazione degli intervenuti,
- la reciproca, biunivoca percezione telematica tra tutti i membri,
- la possibilità di partecipare in tempo reale e su un piano di perfetta parità al dibattito,
- la simultaneità nella espressione dei voti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) condivisione di documenti;
- d) votazione;
- e) lettura e approvazione del verbale.

2. Sono considerate tecnologie idonee per la comunicazione: teleconferenza, videoconferenza e relativi spazi chat, uso di piattaforme.

Art. 4 – Problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal regolamento d'Istituto.

3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i non più collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 6 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo, salvo casi eccezionali ed urgenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che verrà utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato la loro assenza con comunicazione scritta inviata per posta elettronica;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la presenza del numero legale dei partecipanti.

3. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale che è letto e approvato seduta stante.

Art.8 - Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere la presente determina a tutti i membri del Consiglio d' Istituto e a sottoporla alla discussione per la delibera alla prima riunione utile.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Le presenti disposizione hanno validità dal giorno della pubblicazione all'Albo e sul sito internet istituzionale dell'Istituto, fatte salve eventuali disposizioni normative successive in contrasto con la presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gerardina Volpe *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.L.vo n. 39/93