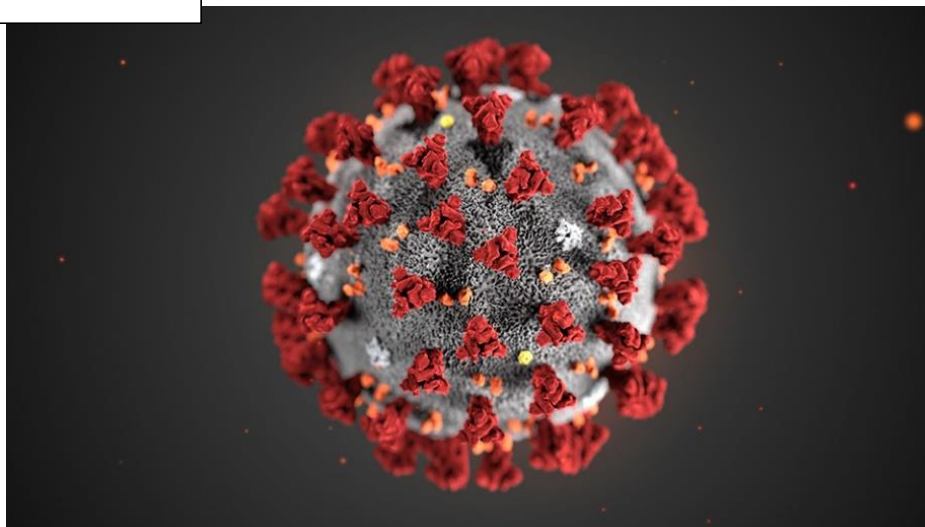


ISTITUTO COMPRENSIVO - LEONESSA
Prot. 0000242 del 15/01/2021
A-32 (Entrata)



CORONAVIRUS

COVID-19

“Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2”

Prescrizioni Operative e di sicurezza
per la Gestione della Mensa Scolastica A.S. 2020/2021”

Ed.	Rev.	Data Emissione	Descrizione
1	0	13/01/2021	Prima Emissione

PREMESSA

“PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19”
Prescrizioni Operative e di Sicurezza
per la Gestione della Mensa Scolastica A.S. 2020/2021

“Istituto Comprensivo Statale di Leonessa”

Via Aldo Moro, 8 - 02016 Leonessa (RI)

Cod. Doc. **SIC**

Ed: 1 Rev. 0

Data 15/01/2021

Pag. 2/6

L’obiettivo del presente Protocollo Condiviso di regolamentazione è quello di fornire indicazioni operative e di sicurezza finalizzate a incrementare nei locali scolastici l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’attuale Emergenza Sanitaria da SARS COV-2 durante le attività della mensa scolastica nei vari plessi scolastici afferenti all’Istituto Comprensivo di Leonessa da parte della Ditta Aggiudicataria dell’appalto.

Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che rispettano la logica della precauzione, seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità Sanitaria.

Premesso che ciascuna parte è tenuta al rispetto delle norme relative al proprio settore di appartenenza, che non sono oggetto di declinazione nel presente Protocollo, si conviene quanto segue:

COMPITI

1. ENTE LOCALE

Spetta all’Ente Locale tutto quello che è attinente alla refezione e ai luoghi ove si consuma il pasto

Rientra nella competenza dell’Ente Locale l’organizzazione del servizio mensa nelle Istituzioni Scolastiche Statali: predisposizione refettorio o aula in caso di lunch box - somministrazione dei pasti - pulizia dei tavoli/banchi prima e dopo la somministrazione del pasto - riordino dei tavoli/banchi dopo i pasti - lavaggio stoviglie - gestione rifiuti. Di norma il Comune mette a disposizione, nei plessi in cui è attivo il servizio di ristorazione scolastica, un locale mensa, un locale trattamento stoviglie, un locale servizio/spogliatoio. Tali locali devono essere autorizzati e periodicamente controllati dalla ASL di territorialmente competente. Viene emanato un appalto per l’individuazione di un’azienda di ristorazione idonea all’effettuazione del servizio mensa.

2. DITTA AGGIUDICATARIA DELL’APPALTO

Il personale dell’aggiudicatario addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti deve provvedere, IN OGNI CASO, nei plessi scolastici:

- a) Preparazione pasti, trasporto e somministrazione al banco,
- b) pulizia e sanificazione dei banchi / della cattedra sui quali il pasto verrà consumato e di ogni altro appoggio utilizzato, l’operazione di pulizia igienizzazione e sanificazione dei banchi e della cattedra dovrà avvenire prima e dopo la somministrazione del pasto in assenza degli alunni, arieggiando i locali
- c) distribuzione pasti al banco. Porte e finestre ove è presente la postazione per la distribuzione e le aule dovranno essere mantenute chiuse se non dotate di reticelle anti-intrusione
- d) Riordino, pulizia igienizzazione dei tavoli, lavaggio e riordino stoviglie, pulizia e sanificazione del locale cucina e lavaggio stoviglie, raccolta differenziata;

“PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19”
Prescrizioni Operative e di Sicurezza
per la Gestione della Mensa Scolastica A.S. 2020/2021

“Istituto Comprensivo Statale di Leonessa”

Via Aldo Moro, 8 - 02016 Leonessa (RI)

Cod. Doc. **SIC**

Ed: 1 Rev. 0

Data 15/01/2021

Pag. 3/6

- e) devono essere previsti protocolli operativi delle operazioni di ordinaria e straordinaria pulizia e sanificazione secondo il piano di autocontrollo predisposto con metodo HACCP (Reg. CE 852/2004) per i locali delle scuole adibiti a mensa;
- f) il personale addetto dovrà possedere tutti requisiti professionali e sanitari previsti dalle norme vigenti ed essere costantemente aggiornato, in ottemperanza anche a quanto stabilito dal Reg. CE 852-853-854/2004 sull’igiene alimentare nonché sulle norme di sicurezza e prevenzione;
- g) qualora necessario la ditta potrà utilizzare, come appoggio per le vaschette termo sigillate all’origine/Lunch box, un banco pulito e sanificato prima e dopo l’appoggio, coperto con tovaglietta monouso prima dell’appoggio. Tali operazioni sono a carico della ditta aggiudicatrice del servizio. Qualora non sia possibile collocare un banco per l’appoggio in ciascuna aula in ragione dei limiti della massima capienza, lo stesso sarà collocato all’esterno e nell’immediata vicinanza della porta dell’aula.
- h) Per quanto non previsto si rinvia alla nota della Regione Lazio Prot. 749502 del 3/09/2020 e alle norme che regolano il settore.

3. ENTE SCOLASTICO

Spetta ai collaboratori scolastici la pulizia del locale mensa / aula inteso come stanza (pulizia ordinaria pavimenti, servizi ecc. e periodica infissi e quant’altro previsto dall’art. 47 del CCNL attuando il protocollo di pulizia igienizzazione e sanificazione per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Sars COV-2

Spetta ai collaboratori pulire igienizzare i banchi degli alunni esonerati dalla mensa prima e dopo il pasto.

Spetta ai docenti in servizio la vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e dopo mensa. L’orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. Dunque gli **insegnanti** in servizio durante la mensa devono vigilare costantemente sugli alunni.

Il personale docente ed ATA, qualora riscontrasse che il servizio mensa, la pulizia e la sanificazione vengano effettuati in modo difforme a quanto stabilito dovrà riferirlo immediatamente al Dirigente Scolastico ed in sua assenza al docente responsabile di Plesso.

GESTIONE DEL PERSONALE

Spetta all’Ente Locale/Ditta Aggiudicataria accertare che il proprio personale:

- non abbia temperatura superiore a 37 ,5° assenza sintomi influenzali e/o febbre o altri sintomi da infezione respiratoria.

**“PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19”
Prescrizioni Operative e di Sicurezza
per la Gestione della Mensa Scolastica A.S. 2020/2021**

“Istituto Comprensivo Statale di Leonessa”

Via Aldo Moro, 8 - 02016 Leonessa (RI)

Cod. Doc. **SIC**
Ed: 1 Rev. 0
Data 15/01/2021
Pag. 4/6

- non abbia avuto nei precedenti 3 giorni alcun sintomo influenzale (febbre superiore a 37.5 °C) o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi
- non sia positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- Non sia stato o sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- non abbia ricevuto comunicazioni da parte delle Autorità Competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;
- non abbia soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni.
- rientri a lavoro, qualora già risultati positivo all'infezione da COVID 19 previa consegna della certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, o altra documentazione prevista dalle norme

LA SCUOLA è competente solo sul personale scolastico per il quale restano valide le disposizioni già diramate nei protocolli in vigore.

GESTIONE ORARIO

Organizzazione oraria e di risorse umane della cooperativa per l'erogazione del servizio mensa			
INGRESSO/USCITA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA I GRADO
Ingresso a scuola	Entro le 9:00	8:15	8:25
Uscita da scuola	15:30 (Lun.- Ven)	16:25 (Lun.- Ven)	16:25 (Lun.- Giov.) Ven. 13.25
<i>Tempo mensa gestito per evitare interferenze tra cooperative e alunni con esonero</i>			
COOPERATIVA/ESONERI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA I GRADO
Esoneri	11:45 - 13.00	12:30 – 14.30	13:25 – 14:25
Cooperativa/Ditta aggiudicataria	12:00 – 12:50	12:45 entro le 14 15	13:35 - 14:15
<i>Risorse umane della cooperativa dedicate ai plessi per mantenere i gruppi stabili ed evitare promiscuita'</i>			
Cooperativa/Ditta aggiudicataria	1 unità all'infanzia	2 unità alla primaria	1 unità alla SSIG

MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO

La somministrazione del pasto sarà effettuata in aula e ciascuno al proprio banco, con dovuto distanziamento di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri gli stessi e i docenti, esclusivamente con modalità “lunch box” con tovaglette e stoviglie monouso, come previsto e regolamentato con nota della Regione Lazio Prot. 749502 del 03-09-2020, Soluzione 2. Sarà cura della Ditta aggiudicataria, solo in caso di necessità e/o di impossibilità da parte dell'alunno, a provvedere all'apertura del pasto una volta che questo è stato consegnato al banco. Non è permessa alcuna forma di promiscuità tra gli alunni, pertanto ciascuno di essi consumerà il pasto nella propria aula di appartenenza, a prescindere dal numero di adesioni.

La Ditta Aggiudicataria provvederà alla pulizia e sanificazione dei banchi di ciascuno e della cattedra in ogni aula didattica prima e dopo la somministrazione del pasto. Tali operazioni di pulizia dovranno essere effettuate esclusivamente in assenza degli alunni. A tal fine gli alunni:

- ✓ dell'infanzia, una classe alla volta, usciranno dall'aula e sosteranno nell'atrio antistante sotto la vigilanza dei docenti. Fatta salva la possibilità di accedere al cortile esterno
- ✓ della primaria, una o due classi alla volta, purchè non si superi il numero complessivo di 20 persone (alunni, docenti ed ATA), usciranno dall'aula e sosteranno nell'atrio antistante mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro sotto la vigilanza dei docenti. Fatta salva la possibilità di accedere al cortile esterno
- ✓ della scuola secondaria di I grado, una classe alla volta, usciranno dall'aula e sosteranno nell'atrio/corridoio antistante mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro sotto la vigilanza dei docenti Fatta salva la possibilità di accedere al cortile esterno.

I banchi degli alunni esonerati dal servizio mensa saranno puliti e sanificati dai collaboratori scolastici.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PRODOTTI PER PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

L'Ente locale/Ditta aggiudicataria e la Scuola provvedono ciascuno per la propria competenza a fornire i dispositivi di protezione individuale e ad indossarli per tutto il turno lavorativo, nonchè i prodotti per la pulizia, igienizzazione e sanificazione dei banchi/ cattedre.

USO DELLA MENSA DA PARTE DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

I docenti ed i collaboratori scolastici consumano il pasto alle proprie postazioni mantenendo il distanziamento di 2 metri dagli alunni. Al fine della prevenzione e del contrasto alla diffusione del virus potranno usufruire e consumare il pasto solo i docenti ed i collaboratori il cui turno si estende al pomeriggio

**“PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19”
Prescrizioni Operative e di Sicurezza
per la Gestione della Mensa Scolastica A.S. 2020/2021**

“Istituto Comprensivo Statale di Leonessa”

Via Aldo Moro, 8 - 02016 Leonessa (RI)

Cod. Doc. **SIC**

Ed: 1 Rev. 0

Data 15/01/2021

Pag. 6/6

e uno per volta. La postazione deve essere igienizzata per ciascuno e da ciascuno prima e dopo il pasto. I docenti e i collaboratori del primo turno in uscita non consumeranno i pasti a scuola.

MISURE IGIENICHE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

**(ad integrazione del Regolamento per la prevenzione e il contenimento del contagio da Sars-Cov-2 -
Gestione casi in ambito scolastico - Prot. 4681 del 21/09/2020, pubblicato
sul sito della scuola e sul registro elettronico).**

Tutti, alunni docenti e collaboratori, dovranno:

- Igienizzare le mani prima e dopo aver consumato il pasto.
- Cambiare la mascherina ad ogni turno, così gli allievi esonerati dal servizio mensa al loro rientro.
- Arieggiare i locali prima della somministrazione e dopo il consumo del pasto. Porte e finestre, ove è presente la postazione di distribuzione e delle aule, dovranno essere mantenute chiuse se non dotate di reticelle antiinvasione
- Solo in caso di effettiva e documentata necessità (Es. apparecchi dentali) è permesso il lavaggio dei denti. In tal caso gli interessati dovranno portare con sé l'occorrente (spazzolino, bicchiere e dentifricio in apposito contenitore sigillato). I bidelli, ad integrazione della pulizia, igienizzazione e sanificazione già prevista, per l'igiene dentale faranno entrare in bagno un alunno per volta e cureranno l'igiene e la sanificazione del lavandino, della rubinetteria e della postazione sul pavimento ad ogni uso.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto, l'Ente locale / la Ditta Aggiudicataria e la Scuola, ciascuno per la parte di propria competenza, rinvia alla normativa generale e specifica in materia e ai propri regolamenti interni.

Leonessa, 15/01/2021

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gerardina Volpe



RLS

Prof.ssa Michelangeli Paola

Firmato

R.S.P.P.

Dott.ssa Fabiana D'Angeli

A.S.P.P.

Tecn. Adriano Renzi

